**Sistema Integrado Gestor de Eventos**

**(SIGE)**

**GLMR Desenvolvimentos**

Cruz das Almas

10/2020

**Conteúdo**

1. O Sistema
2. Requisitos do Sistema
   1. Requisitos Funcionais
   2. Requisitos Não Funcionais
   3. Regras de Negócio
3. Modelagem do Sistema
   1. Casos de Uso

Cruz das Almas

10/2020

1. **O Sistema**

Sistema para criação de eventos, gestão de inscritos, submissões e emissões de certificados.

Funcionará como criação de eventos por parte dos administradores, e como cadastro em eventos por parte de usuários. Os eventos possuem data de início e data de fim. Certificados devem ser gerados por usuários após emitidos pelo administrador e podem ser validados por terceiros. O evento poderá receber submissão de resumos, que passará por avaliação do orientador que por sua vez pode aceitar ou rejeitá-lo. Usuário deve receber confirmação de presença e/ou apresentação para ter seu certificado válido.

1. **Requisitos do Sistema**
   1. **Requisitos Funcionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **RF01** | **Efetuar Login no Sistema** |
| Descrição | Recebe entrada do usuário e senha, efetua o login no sistema, redirecionando para página principal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF02** | **Esquecer Senha do Usuário** |
| Descrição | Redireciona para página de solicitar nova senha. Recebe entrada do usuário e envia e-mail com nova configuração de para criação de uma nova senha. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF03** | **Criar Conta no Sistema** |
| Descrição | Cria a conta do usuário no sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF04** | **Verificar Validade de Certificado** |
| Descrição | Redireciona para página de verificação da validade de certificados. Recebe como entrada o código do certificado e retorna uma confirmação ou falha. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF05** | **Histórico de Eventos Cadastrados** |
| Descrição | Exibe uma lista dos eventos inscrito, contendo o nome do evento, o período de duração, a instituição, a categoria que participou e se compareceu ou não ao evento, sendo possível alterar os dados (Antes do evento. Após não é possível), e excluir aquele evento da listagem de eventos que a pessoa participou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF06** | **Realizar Inscrição em Evento** |
| Descrição | Realiza a inscrição em um evento. Exibe uma lista de eventos disponíveis com possibilidade de filtragem por instituições do usuário, categorias, participação. Recebe o número do celular. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF07** | **Histórico de Submissões em Eventos Cadastrados** |
| Descrição | Exibe uma lista das submissões nos eventos contendo o título do resumo, data, o evento pertencente, a trilha e o status se foi aceitada ou rejeitada ou já concluída. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF08** | **Realizar Submissão de Resumos em um Evento** |
| Descrição | Realiza a submissão em um evento **ativo**. Exibe uma lista de eventos. Para cada evento selecionado, exibe lista com as categorias de submissão. Cada categoria recebe o Título da submissão, o texto do resumo, as palavras chaves, os autores, uma lista com as áreas de pesquisa disponíveis no evento, a instituição, o CPF do orientador uma lista do tipo de apresentação e possíveis perguntas extras definidas pelo administrador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF09** | **Revisão do Orientador em uma Submissão** |
| Descrição | Redireciona para página de avaliações de submissões. Somente pessoas com CPF do orientador cadastrado no sistema recebe este resumo para ser liberado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF10** | **Histórico de Certificados Adquiridos** |
| Descrição | Exibe uma lista com os certificados que a pessoa adquiriu ao participar de eventos registrados pela plataforma, a lista deve exibir o código do certificado, a qual evento ele está relacionado, o tipo da atividade desempenhada e a data de criação. Além disso, na lista é possível realizar o download do certificado ou excluir o mesmo da listagem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF11** | **Gerar Anais de Evento Realizado** |
| Descrição | Gera um anal contendo todos os resumos aprovados de um determinado evento escolhido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF12** | **Atividades Recentes do Usuário** |
| Descrição | Exibe lista limitada de eventos e submissões realizadas anteriormente exibindo o tipo da atividade, o nome do evento ou artigo e a data, na página Home. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF13** | **Listar Eventos Futuros Cadastrados no Sistema** |
| Descrição | Exibe lista limitada de eventos futuros disponíveis no sistema, com o nome do evento um subtítulo e a data em que ele ocorrerá. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF14** | **Alterar Informações de Usuário** |
| Descrição | Alterar informações do usuário caso tenha errado alguma informação ou perdido acesso ao e-mail. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF15** | **Alterar Senha do Usuário** |
| Descrição | Função para editar perfil onde o usuário pode alterar sua senha de login. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF16** | **Alterar Informações de Inscrição em Evento** |
| Descrição | Função para editar cadastro em eventos ativos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF17** | **Listar usuários do sistema** |
| Descrição | Lista todos os usuários cadastrados no sistema exibindo seus nomes e e-mail, sendo possível, editar, excluir ou alterar os papéis desses usuários. Sendo possível buscar um usuário específico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF18** | **Administrar os papéis dos demais usuários do sistema** |
| Descrição | Ao clicar em alterar usuário é exibido uma caixa para que o administrador selecione qual atribuição aquele usuário desempenhará, de administrador ou de revisor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF19** | **Criar Evento** |
| Descrição | Cria os eventos que ficarão disponíveis no sistema, informando o nome do evento, sua URL, número máximo de inscrições, sigla, se será virtual ou presencial, uma descrição do evento, se terá submissões. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF20** | **Listar Trilhas dos Eventos (Administrador)** |
| Descrição | Ao clicar em trilhas é exibido uma lista contendo o nome da trilha a qual evento ela está associada, a data de criação, podendo editar ou excluir a trilha, pode-se ainda buscar uma trilha especifica dentre das já criadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF21** | **Criar Trilha** |
| Descrição | Na página de listar trilhas ao clicar em nova trilha ele pode criar uma trilha para submissões dos trabalhos. É possível selecionar duas perguntas extras para a submissão de artigos na trilha além dos padrões. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF22** | **Painel de Revisores** |
| Descrição | Na página de Revisões é possível o administrador atribuir um determinado revisor a um trabalho, ao clicar em atribuir revisor. É possível também ver os trabalhos aprovados ou reprovados pelos revisores e ao clicar em “Minhas revisões” o revisor pode ver todos os trabalhos a ele submetidos e o estado daquela revisão. Se já foi concluída ou não. Além disso o revisor pode editar suas áreas de especialidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF23** | **Atribuir Revisor** |
| Descrição | Seleciona um revisor para um determinado trabalho ou altera o revisor que atualmente está em um trabalho. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF24** | **Minhas Revisões** |
| Descrição | Nessa página é possível selecionar uma das revisões listadas para aquele servidor e aprovar ou reprovar a submissão com espaço para comentários sobre o trabalho até a data limite para a revisão de trabalhos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF25** | **Configurar Revisor** |
| Descrição | Altera área que o revisor é especializado, através de uma seleção de possíveis áreas do conhecimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF26** | **Enviar e-mail de submissão aprovada** |
| Descrição | Ao clicar em trabalhos aprovados após o fim do prazo de revisão é possível enviar aos autores um e-mail informando que seus trabalhos foram aceitos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF27** | **Enviar e-mail de submissão reprovada** |
| Descrição | Ao clicar em trabalhos reprovados após o fim do prazo de revisão é possível enviar aos autores um e-mail informando que seus trabalhos não foram aceitos e as considerações dos revisores do motivo pelo qual não foi aceito. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RF28** | **Listar Eventos (Administrador)** |
| Descrição | Ao clicar em eventos é exibido uma lista contendo todos os eventos criados no sistema, contendo o nome do evento, prazo para submissão de trabalhos, prazo para revisão dos trabalhos, prazo para inscrição do evento, a duração do evento e se o evento possui ou não atividade e se é pago, podendo excluir ou editando os eventos listados. |

* 1. **Requisitos Não Funcionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **RNF01** | **Escalabilidade** |
| Descrição | O Sistema deve escalar de forma a aguentar um fluxo de 150 mil usuários possivelmente ao mesmo tempo. E possuir banco com tal capacidade de cadastro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RNF02** | **Portabilidade** |
| Descrição | O Sistema deve ser portável para dispositivos de todos os tamanhos de telas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RNF03** | **Segurança** |
| Descrição | O Sistema deve ter medidas de segurança a fim de proteger dados pessoais dos usuários. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RNF04** | **Eficiência** |
| Descrição | O Sistema deve ser rápido e responsivo, e interface fluida e minimalista. |

* 1. **Regras de Negócios**

|  |  |
| --- | --- |
| **RN01** | **Esconder Menu** |
| Descrição | O Sistema deve possuir um botão para esconder o menu lateral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RN02** | **Página Home** |
| Descrição | Logo do Evento redireciona para a página Home do sistema. |

1. **Modelagem do Sistema**
   1. **Casos de Uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 01** | **Login no Sistema** |
| Referência | RF01 |
| Sumário | Através da página de login o ator digita o e-mail ou CPF, sendo obrigatório a inclusão de algum desses dados, bem como a senha do ator, após preencher esses dados o usuário clica em um botão para se autenticar no sistema. |
| Entradas | CPF/E-mail e Senha. |
| Ação | Usuário entra com informações de e-mail ou CPF e senha no sistema. |
| Condição | Estar cadastrado no sistema. |
| Resultado Esperado | Login realizado com sucesso. Redirecionar para página Home. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |
| Requisitos Específicos | • Ambos os campos de Login e Senha devem ser preenchidos.  Exceção: Erro de dados incompletos   • Campos devem possuir formato especifico de e-mail ou CPF.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para verificação.   • Verificar injeção de código nos campos.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para verificação   • Ambos os campos devem possuir limite máximo de caractere.  Exceção: Mensagem de alerta sobre limite atingido.   • Senha deverá ser criptografada.  Resultado: Comparação de criptografia com a existente no banco para realizar login.   • Tratar erro dos campos de Login e Senha.  Exceção: Mensagem de erro no login/senha. |
| Fluxo Básico | 1. Informar senha e e-mail ou CPF. 2. Clicar em realizar login.  3. Sistema verifica inserção de códigos nos campos de e-mail/CPF e senha preenchidos. 4. Sistema verifica o formato dos campos de e-mail/CPF e senha preenchidos.  5. Envia ao servidor as informações de e-mail/CPF e senha fornecidas pelo ator.  6. Servidor criptografa senha.  7. Servidor compara senha criptografada, e-mail/CPF do ator no banco de dados.  8. Servidor retorna à aplicação se aquele ator está correto.  9. Aplicação redirecionar o ator para a página principal. |
| Fluxo Alternativo 1 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua campos incompletos.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “E-mail/CPF ou senha não informados, por favor verifique se os campos foram preenchidos e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 2 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua injeção de códigos nos campos informados.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “E-mail/CPF ou senha inválidos, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 3 | 1.A partir do passo 4 do fluxo básico, caso e-mail/CPF e senha não esteja no formato correto para esses campos.  2.O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “E-mail/CPF ou senha inválidos, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 4 | 1. A partir do passo 8 do fluxo básico, caso servidor retorne uma falha.  2. O sistema não redireciona para página de principal.  3. O sistema informa “E-mail/CPF ou senha incorretos, por favor verifique seus dados novamente”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 02** | **Esquecer Senha do Usuário** |
| Referência | RF02 |
| Sumário | Através da página de login o ator clica em esqueci minha senha e é redirecionado para uma outra página com um campo de texto para informar seu CPF e um botão para solicitar a sua recuperação da senha. É gerado um e-mail com o endereço de e-mail cadastrado junto com aquele CPF, com um link para a redefinição da senha do usuário, onde o mesmo informa em um campo a nova senha que deseja utilizar e um botão para confirmar a nova senha, então essa nova senha é salva no banco de dados para aquele usuário. |
| Entradas | CPF do usuário. |
| Ação | Usuário entra na interface de esquecer senha, entrar com CPF e clicar para recuperar senha. |
| Condição | Estar cadastrado no sistema. |
| Resultado Esperado | Sistema envia e-mail com link para criar uma senha nova. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |
| Requisitos Específicos | • Validar CPF do usuário.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para validação.  Exceção: CPF não cadastrado.  • Verificar injeção de código no campo.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para verificação. |
| Fluxo Básico | 1. Informar CPF. 2. Clicar em solicitar nova senha  3. Sistema verifica inserção de códigos no campo CPF preenchido. 4. Sistema verifica o formato do CPF preenchido.  5. Envia ao servidor a informação do CPF fornecida pelo ator.  6. Servidor busca e-mail referente aquele ator.  7. Enviar para seu e-mail link com prazo de validade para mudar senha.  8. O ator após acessar seu e-mail e clicar no link é redirecionado a uma página pra informar a nova senha.  9. Informa nova senha.  10. Clica em um botão para confirmar nova senha.  11. Sistema verifica inserção de códigos no campo da nova senha preenchida. 12. Sistema verifica a quantidade de caracteres na nova senha preenchida.  13. Envia ao servidor a nova senha.  14. Verifica se aquela requisição está dentro do prazo estipulado ou já passou da validade.  15. Servidor retorna à aplicação se aquela mudança foi realizada.  16. Aplicação redirecionar o ator para a página principal. |
| Fluxo Alternativo 1 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso o campo de CPF esteja incompleto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “CPF não informado, por favor verifique se o campo foi preenchido e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 2 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua injeção de códigos no campo informado.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “CPF inválido, por favor verifique seus dados, e digite novamente”. |
| Fluxo Alternativo 3 | 1.A partir do passo 4 do fluxo básico, caso CPF não esteja no formato correto para este campo.  2.O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “CPF inválido, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 4 | 1. A partir do passo 11 do fluxo básico, caso o campo de senha esteja incompleto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senha não informada, por favor verifique se o campo foi preenchido e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 5 | 1. A partir do passo 11 do fluxo básico, caso possua injeção de códigos no campo informado.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senha inválida, por favor escolha outra senha de no mínimo 6 caracteres a 10 caracteres” \*Exemplo. |
| Fluxo Alternativo 6 | 1.A partir do passo 4 do fluxo básico, caso Senha não esteja no formato correto para esse campo.  2.O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senha inválida, por favor escolha outra senha”. |
| Fluxo Alternativo 7 | 1. A partir do passo 15 do fluxo básico, caso servidor retorne uma falha.  2. O sistema não redireciona para página de principal.  3. O sistema informa “Esse e-mail expirou, por favor, solicite novamente a redefinição de senha”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 03** | **Criar Conta de Usuário** |
| Referência | RF03 |
| Sumário | Através da página de login o ator clica em cadastro e é redirecionado para uma outra página com campos de texto para informar seu CPF, Nome Completo, E-mail, Senha e um outro campo para que ele repita a senha que deseja utilizar. Ademais, existe um botão para o ator informar se possui ou não alguma deficiência e caso selecione a opção, surgirá uma lista com o tipo de deficiência (deficiência física, deficiência auditiva e deficiência visual) para que alguma das opções sejam selecionadas e um campo de texto para informar quais auxílios a mais aquele ator necessite. Por fim, existe o botão de concluir cadastro, onde uma vez cadastrado o usuário é redirecionado para a página principal. |
| Entradas | CPF, Nome (Completo), E-mail, Senha, Confirmar Senha, Deficiência (Radio Button), Tipo de Deficiência (caso haja), Solicitação (caso haja). |
| Ação | Entrar na interface de criação de contas, colocar todas as informações necessárias, e clicar para ‘criar uma conta nova’. |
| Condição | Possuir CPF válido. |
| Resultado Esperado | Nova conta criada com sucesso. Exibir validação de conta criada. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |
| Requisitos Específicos | • Campos de Login e Senha devem ter número máximo de caracteres.  • Realizar verificação de CPF em formato e em números válidos.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para verificação de CPF.  • Validar formato de e-mail do usuário.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para formato de e-mail.  • Validar se Senha e Verificar Senha possuem os mesmos caracteres.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para validação de Senha.  • Exibir campo para deficiência ao marcar Sim na opção de deficiência.  • Exibir campo de solicitação ao marcar Sim para deficiência.  • Verificar injeção de código nos campos. |
| Fluxo Básico: | 1. Informar e-mail, CPF, Nome completo, duas vezes a senha, se é ou não deficiente, qual tipo de deficiência, e solicitações que precisaria. 2. Clicar em realizar login.  3. Sistema verifica inserção de códigos nos campos de e-mail, CPF, Nome completo, nos campos de senha preenchidos, e no campo de solicitações do ator se houver.  4. Sistema compara as senhas digitadas. 5. Sistema verifica o formato do campo de e-mail.  6. Sistema verifica o formato do campo de CPF.  7. Sistema verifica o formato do campo de nome completo.  8 Sistema verifica a quantidade de caracteres na senha preenchida.  9. Envia ao servidor as informações fornecidas pelo ator.  10. Servidor verifica se aquele e-mail ou CPF já não existe no banco de dados.  11. Servidor criptografa senha.  12. Servidor salva essas informações no banco de dados dos usuários do sistema.  13. Servidor retorna à aplicação se aquele foi ou não cadastrado.  14. Aplicação redirecionar o ator para a página principal. |
| Fluxo Alternativo 1 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua campos incompletos.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Campos incompletos, por favor verifique se os campos foram preenchidos e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 2 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua injeção de códigos nos campos informados.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Campos inválidos, por favor verifique seus dados e digite novamente”. |
| Fluxo Alternativo 3 | 1.A partir do passo 4 do fluxo básico, caso as senhas sejam diferentes.  2.O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senhas incompatíveis, por favor verifique seus dados e digite novamente”. |
| Fluxo Alternativo 4 | 1. A partir do passo 5 do fluxo básico, caso o e-mail esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “e-mail inválido, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 5 | 1. A partir do passo 6 do fluxo básico, caso o CPF esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “CPF inválido, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 6 | 1. A partir do passo 7 do fluxo básico, caso o nome completo esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “nome inválido somente letras são aceitas, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 7 | 1. A partir do passo 8 do fluxo básico, caso a senha não esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senha inválida, por favor escolha outra senha de no mínimo 6 caracteres a 10 caracteres”. \*Exemplo |
| Fluxo Alternativo 8 | 1. A partir do passo 13 do fluxo básico, caso servidor retorne uma falha.  2. O sistema não redireciona para página de principal.  3. O sistema informa “E-mail ou CPF já cadastrado em nosso sistema.”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 04** | **Validar Certificado** |
| Referência | RF04 |
| Sumário | Inseri o código do certificado e clica em verificar, após isso o sistema informa se aquele certificado é de fato valido ou não |
| Entradas | Código do certificado. |
| Ação | Inserir código e clicar em verificar. |
| Condição | Está logado no sistema. |
| Resultado Esperado | Informa se o certificado é valido ou não. |
| Ator | Administrador, Revisor, Usuário. |
| Requisitos Específicos |  |
| Fluxo Básico | 1.Informa código do certificado.  2.Clica em Verificar certificado.  3.Sistema verifica por códigos maliciosos no campo informado.  4.Envia código informado ao servidor.  5.Verifica se aquele código de registro conta no sistema.  6.Retorna ao sistema se aquele certificado é valido ou não.  7.Sistema informa ao usuário “Certificado Válido”. |
| Fluxo Alternativo 1 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso o campo esteja incompleto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “código não informado, por favor verifique se os campos foram preenchidos e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 2 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso exista códigos maliciosos no campo  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “código invalido, por favor verifique e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 3 | 1. A partir do passo 6 do fluxo básico, caso o servidor retorne uma falha.  2. O sistema informa “certificado invalido, por favor verifique o código novamente”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO05** | **Exibir Histórico de Eventos no Sistema** |
| Referência | RF05 |
| Sumário | Através da página principal o ator clica em inscrições e é redirecionado para uma página com uma lista dos eventos que ele já participou além de eventos que ocorrerão no futuro e está cadastrado no sistema, esses eventos são exibidos com o nome do evento, a instituição que está realizando a categoria que o ator participou/está participando e as datas que ocorreram ou estão previsto para ocorrer. |
| Entradas |  |
| Ação | Usuário entra na página de inscrições. |
| Condição | Possuir cadastro e estar logado no sistema. |
| Resultado Esperado | Exibe lista de eventos que o usuário já se cadastrou. |
| Requisitos Específicos | • Deve existir opção de excluir um evento cadastrado.  Resultado: Confirmação se realmente deseja excluir um evento da lista.  • Deve existir opção de editar um evento ainda não concluído.  Resultado: Redireciona para formulário de edição do evento.  • Deve existir botão de realizar nova inscrição.  Resultado: Redireciona para formulário de inscrição em novo evento. |
| Ator | Usuário, Administrador, revisor |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 06** | **Realizar Inscrição em um Evento** |
| Referência | RF06 |
| Sumário | Ao clicar em realizar inscrição aparece um formulário onde o ator seleciona um dos eventos disponíveis no sistema, seleciona sua instituição, categoria que está participando a participação e o número de celular. Clicando em Salvar ele é redirecionado para a página de Histórico de eventos. |
| Entradas | Número de Celular, instituições que o usuário participa, categoria e a participação. |
| Ação | Realizar inscrição no evento. |
| Resultado Esperado | Inscrição realizada com sucesso. Mensagem de confirmação da inscrição. |
| Condição | Está logado no sistema com uma conta ativa. |
| Ator | Administrador, Revisor, Usuário. |
| Requisitos Específicos | • Todos os campos devem ser preenchidos.  Exceção: Mensagem de erro por campo não preenchido.  • Campo para número de celular deve ser apenas numérico.  • Verificar se há injeção de código nos campos.  Resultado: Verdadeiro ou falso para verificação. |
| Fluxo Básico: | 1.Ator seleciona um dos eventos disponíveis, a instituição, categoria, participação e o número de telefone 2.Clicar em salvar  3.Verificar a inserção de códigos no número de telefone.  4.Enviar informações ao servidor.  5.Servidor salva informações no banco de dados  6.Redireciona para a página de Histórico de eventos |
| Fluxo Alternativo: | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso exista códigos nos números.  2. Não enviar informações ao servidor.  3. O sistema informa “Número de celular invalido, por favor tente de novo” |
| **Observação:** | Em caso de evento pago é necessário que o ator adicione junto a sua inscrição um comprovante do pagamento e que um administrador verifique esse pagamento para autorizar a inscrição do ator. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 07** | **Realizar Submissão de Resumo em um Evento** |
| Referência | RF07, RF08. |
| Sumário | Ao entrar na página de submissões é exibido um histórico com as submissões dos trabalhos, nessa página contém um botão de “Nova submissão” onde é possível submeter um novo trabalho a um evento que o ator esteja inscrito, sendo assim ele responde um formulário, selecionando a trilha do evento que a sua submissão faz parte, o Título da submissão, o texto do resumo, as palavras chaves, os autores, uma lista com as áreas de pesquisa disponíveis no evento, a instituição, o CPF do orientador, uma lista do tipo de apresentação, além de possíveis perguntas extras definidas pelo administrador e clica em enviar submissão. |
| Entradas | Título, Texto, Palavras Chaves, Autores, CPF, Area de Conhecimento, Mensagem de Apoio da Instituição de Fomento (Não Obrigatório). Lista ODS (Não Obrigatório). |
| Ação | Realizar submissão. |
| Condição | Possui cadastro ativo, está logado no sistema e ter inscrição no evento desejado. |
| Resultado Esperado | Submissão realizada com sucesso. Mensagem de sucesso e aguarde avaliação. |
| Ator | Usuário. |
| Requisitos Específicos | • Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.  Exceção: Mensagem de erro por campo não preenchido.  • Verificar injeção de código nos campos.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para verificação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 08** | **Liberar Submissão por Parte do Orientador** |
| Referência | RF09 |
| Sumário | Redireciona para página de avaliações de submissões. Somente pessoas com CPF cadastrado na opção de “CPF do orientador” durante a submissão de resumos, recebe este resumo para ser liberado. |
| Ação | Entrar na interface de orientador, receber a submissão de usuário aluno, após a conferir, aprovar ou pedir correção. |
| Resultado Esperado | Mensagem de Aprovação ou Correção enviada para o usuário dono da submissão. Para o orientador aparecer a mesma mensagem. |
| Condição | Está logado no sistema com conta ativa. Ter CPF cadastrado em uma submissão de usuário aluno. |
| Requisitos Específicos | • Deve exibir uma lista de resumos para serem avaliados.  • Deve possui opção de aprovar ou exigir correção de resumo.  • Deve exibir campo para mensagem de avaliação caso selecionar opção de correção. |
| Ator | Usuário |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 09** | **Download de Certificado Ativo no Sistema** |
| Referência | RF10 |
| Sumário | Exibe lista de certificados disponíveis ao usuário para fazer download. |
| Ação | Entrar na página de certificados, escolher evento para gerar novo certificado ou escolher um certificado da lista de certificados ativos de eventos passados. Clicar para download do certificado. |
| Resultado Esperado | Certificado gerado e download realizado. |
| Condição | Está logado no sistema, possuir certificado de evento em que participou. |
| Requisitos Específicos | • Deve exibir lista de certificados gerados.  • Deve exibir caixa de seleção com lista de eventos passados para gerar novo certificado.  Exceção: Mensagem de erro caso usuário não tenha participado do evento. |
| Ator | Usuário |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 10** | **Gerar Anais para Eventos Concluídos** |
| Referência | RF11 |
| Sumário | Gera um anal contendo todos os resumos aprovados de um evento concluído. |
| Ação | Entra na interface de anais, entra com modelo padrão. Gera novo anal. |
| Resultado Esperado | Anal gerado em formato editável docx. |
| Condição | Está logado no sistema. Evento ter sido concluído. |
| Requisitos Específicos | • Modelo do anal deve ser submetido previamente.  • Sistema deve adicionar ao modelo todos as submissões aprovadas.  • Anal produzido deve ser em modelo doc ou docx editável. |
| Ator | Administrador |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 11** | **Exibir Atividades Recentes do Usuário** |
| Referência | RF12 |
| Sumário | Exibe lista limitada de eventos e submissões realizadas anteriormente exibindo o tipo da atividade, o nome do evento ou artigo e a data, na página Home. |
| Entradas |  |
| Ação | Entrar na página Home. |
| Resultado Esperado | Exibir lista de eventos futuros cadastrados no sistema. |
| Condição | Está logado no sistema com conta ativa. |
| Requisitos Específicos | • Cada evento da lista deverá possui link para página com mais informações. |
| Ator | Usuário |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 12** | **Exibir Lista de Eventos Futuros na Home** |
| Referência | RF13 |
| Sumário | Exibe uma lista limitada de eventos futuros disponíveis no sistema, com o nome do evento, um subtítulo e a data em que ele ocorrerá. |
| Ação | Entrar na página Home. |
| Resultado Esperado | Exibir lista de eventos futuros cadastrados no sistema. |
| Condição | Está logado no sistema com conta ativa. |
| Requisitos Específicos | • Cada evento da lista deverá possui link para página com mais informações. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 13** | **Alterar Informações de Usuário** |
| Referência | RF14 |
| Sumário | O ator pode editar suas informações como CPF, Nome completo, E-mail, se possui deficiência ou não, as solicitações e poder alterar a senha e salvar essas informações clicando em salvar. |
| Entradas | Nome, E-mail, Deficiência (Sim ou não), Tipo da deficiência (caso haja), Solicitação (caso haja). |
| Ação | Entrar na interface de editar perfil. Editar os campos do formulário e salvar edição. |
| Condição | Possuir cadastro ativo e está logado no sistema. |
| Resultado Esperado | Edição realizada com sucesso. Mensagem de sucesso ao editar. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |
| Requisitos Específicos | • Todos os campos devem ser preenchidos.  Exceção: Mensagem de erro de campo não preenchido.  • Validar formato de e-mail.  Exceção: Mensagem de formato não válido para e-mail.  • Verificar injeção de código nos campos.  Resultado: Verdadeiro ou Falso para verificação. |
| Fluxo Básico: | 1. Informar e-mail, CPF, Nome completo, se é ou não deficiente, qual tipo de deficiência, e solicitações que precisaria. 2. Clicar em salvar.  3. Sistema verifica inserção de códigos nos campos de e-mail, CPF, Nome completo e no campo de solicitações do ator se houver. 4. Sistema verifica o formato do campo de e-mail.  5. Sistema verifica o formato do campo de CPF,  6. Sistema verifica o formato do campo de nome completo.  7. Envia ao servidor as informações fornecidas pelo ator.  8. Servidor verifica se aquele e-mail ou CPF já não existe no banco de dados.  9. Servidor salva essas informações no banco de dados dos usuários do sistema.  10. Servidor retorna se aquelas informações foram salvas.  11. Aplicação redirecionar o ator para a página principal. |
| Fluxo Alternativo 1 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua campos incompletos.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Campos incompletos, por favor verifique se os campos foram preenchidos e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 2 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua injeção de códigos nos campos informados.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Campos inválidos, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 3 | 1. A partir do passo 4 do fluxo básico, caso o e-mail esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “e-mail inválido, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 4 | 1. A partir do passo 5 do fluxo básico, caso o CPF esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “CPF inválido, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 5 | 1. A partir do passo 6 do fluxo básico, caso o nome completo esteja no formato correto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “nome inválido somente letras são aceitas, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 6 | 1. A partir do passo 10 do fluxo básico, caso servidor retorne uma falha.  2. O sistema não redireciona para página de principal.  3. O sistema informa “E-mail ou CPF já cadastrado em nosso sistema.”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 14** | **Alterar Senha de Ator** |
| Referência | RF15 |
| Sumário | Durante a alteração dos dados pessoais, é possível mudar a senha atual usada no login, para isso, basta clicar em alterar senha, informar a senha atual, e a nova senha que deseja utilizar e confirmar essa senha. Ou cancelar para voltar para a página de informações pessoais do ator. |
| Entradas | Senha Atual, Nova Senha, Confirmar Senha. |
| Ação | Alterar senha do Ator. |
| Condição | Possuir conta ativa e está logado no sistema. |
| Resultado Esperado | Nova senha cadastrada com sucesso. Mensagem de sucesso ao cadastrar. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |
| Requisitos Específicos | • Todos os campos devem ser preenchidos.  Exceção: Mensagem de erro de campo não preenchido.  • Validar senha anterior se está correta.  Exceção: Mensagem de senha incorreta.  Verificar Senha e Nova Senha devem ser iguais.  Exceção: Mensagem de Senhas incompatíveis.  • Campos devem possuir número máximo de caracteres.  • Senha deve ser criptografada. |
| Fluxo Básico | 1. Informar senha atual, e a nova senha duas vezes. 2. Clicar em salvar senha.  3. Sistema verifica inserção de códigos nos campos de senha preenchidos. 4. Sistema verifica se as novas senhas coincidem.  5.Verifica se as senhas estão dentre da quantidade de caracteres permitida.  6. Envia informações para o servidor das senhas digitadas e usuário logados.  7. Criptografa as senhas enviadas.  8.Se a senha coincidir com o usuário logado altera a senha para a nova senha digitada e salva no banco de dados.  9. Retorna se a alteração foi realizada com sucesso ou não.  10. Informa que a senha foi alterada com sucesso. |
| Fluxo Alternativo 1 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso o campo de senhas esteja incompleto.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “senha não informada, por favor verifique se os campos foram preenchidos e tente novamente”. |
| Fluxo Alternativo 2 | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso possua injeção de códigos no campo informado.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “senha inválida, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 3 | 1.A partir do passo 4 do fluxo básico, caso as novas senhas não coincidam.  2.O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “As senhas não coincidem, por favor verifique seus dados novamente”. |
| Fluxo Alternativo 4 | 1.A partir do passo 5 do fluxo básico, caso as novas senhas não estejam no formato correto  2.O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senhas invalidas, por favor escolha outra senha de no mínimo 6 caracteres a 10 caracteres”. |
| Fluxo Alternativo 5 | 1. A partir do passo 9 do fluxo básico, caso o servidor retorne algum erro.  2. O sistema não envia nenhuma informação ao servidor.  3. O sistema informa “Senha informada não compatível com a senha atualmente cadastrada no sistema, por favor verifique se o campo foi preenchido corretamente e tente novamente”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 15** | **Editar Inscrição em Evento** |
| Referência | RF16 |
| Sumário | Ao clicar em editar as informações de um evento ele pode alterar as informações de sua instituição, categoria que está participando a participação e o número de celular. Essas informações já veem selecionadas nos respetivos campos ao acessar a página. |
| Entradas | Número de Celular, instituição, categoria. |
| Ação | Editar as inscrições do evento. |
| Resultado Esperado | Redirecionar para formulário de edição do cadastro. |
| Condição | Está logado no sistema. Está cadastrado em um evento. |
| Requisitos Específicos | • Entrada de celular deve ser apenas numérico. |
| Ator | Usuário, Administrador, Revisor. |
| Fluxo Básico: | 1.Ator seleciona a instituição, categoria, participação e o número de telefone. 2.Clicar em salvar.  3.Verificar a inserção de códigos no número de telefone.  4.Enviar informações ao servidor.  5.Servidor salva informações no banco de dados.  6.Redireciona para a página de Histórico de eventos. |
| Fluxo Alternativo: | 1. A partir do passo 3 do fluxo básico, caso exista códigos nos números.  2. Não enviar informações ao servidor.  3. O sistema informa “Número de celular invalido, por favor tente de novo”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 16** | **Alterar papéis do usuário** |
| Referência | RF17,RF18 |
| Sumário | Ao acessar os usuários do sistema é possível editar algumas informações, excluir alguns usuários e definir se aquele usuário é um administrador ou revisor. |
| Ação | Altera papéis dos usuários. |
| Resultado Esperado | Mensagem informando que o papel daquele usuário foi modificado. |
| Condição | Está logado no sistema com conta ativa. Acessando a página WEB. |
| Requisitos Específicos | • Deve exibir uma caixinha para selecionar a atribuição daquele usuário |
| Ator | Administrador |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 17** | **Criar Evento** |
| Referência | RF19, RF28 |
| Sumário | Ao acessar os eventos do sistema é possível adicionar um novo evento ao sistema preenchendo um certo formulário. |
| Entradas | Nome do evento, URL do evento, número máximo de inscrições, sigla, Radio Button informando se será virtual ou presencial, descrição do evento.  Se tiver submissões: Início e fim das submissões. Início e fim das revisões. Início e fim das inscrições no evento.  Se será pago as inscrições: valor da inscrição.  Se deseja detalhar atividades pagas: nome da atividade, valor, capacidade, número máximo de atividades por inscrição, dias do evento (primeiro e último dia). |
| Ação | Cria um evento no sistema |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Evento criado no sistema. |
| Ator | Administrador |
| Requisitos Específicos | • Deve exibir um Formulário para a criação dos eventos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 18** | **Criar trilha no evento** |
| Referência | RF20,RF21 |
| Sumário | Ao acessar as trilhas registradas é possível criar uma nova. |
| Entradas | Nome da trilha, qual evento ela está associada. |
| Ação | Cria nova trilha |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Trilha criada em um novo evento |
| Ator | Administrador |
| Requisitos Específicos | • Deve informar o nome da trilha e a qual evento aquela trilha está associada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 19** | **Atribuir Revisor** |
| Referência | RF22, RF23 |
| Sumário | Na página de Revisões é possível o administrador atribuir um determinado revisor a um trabalho, ao clicar em atribuir revisor é exibido uma lista de submissões, que já possuem um revisor ou não os trabalhos sem revisores são exibidos primeiro, os itens dessa lista contém, o nome do trabalho, o evento, a trilha e a área de pesquisa que está associado sendo possível selecionar um revisor para esse trabalho através de um dropdown e confirmar, o mesmo mecanismo pode ser usado para alterar um revisor de uma submissão. Ao clicar na submissão, o evento exibe, quais seriam os melhores revisores para aquela submissão baseado na área de especialidade do revisor. É possível filtrar as submissões por evento e trilha. |
| Entradas | Selecionar revisor para o trabalho. |
| Ação | Atribuir ou alterar revisor. |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Revisor atribuído ou editado. |
| Ator | Administrador |
| Requisitos Específicos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 20** | **Aprovar ou Reprovar trabalhos** |
| Referência | RF22, RF24 |
| Sumário | Acessa uma lista com os trabalhos destinados aquele revisor podendo ler o resumo e aprovar ou não o mesmo e deixar um comentário sobre o trabalho até a data limite para a revisão de trabalhos |
| Entradas | Texto, opção tipo rádio para aprovado ou reprovado. |
| Ação | Aprova ou reprova trabalhos. |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Trabalho aprovado ou reprovado. |
| Ator | Revisor |
| Requisitos Específicos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 21** | **Configurar Área de especialidade** |
| Referência | RF22, RF25 |
| Sumário | Acessa uma lista com opções de áreas de especialidade para marcar e, por fim, clica em salvar. |
| Entradas | Opções selecionadas. |
| Ação | Seleciona várias opções de áreas do conhecimento. |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Áreas de conhecimento alterada com sucesso. |
| Ator | Revisor |
| Requisitos Específicos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 22** | **Enviar e-mail de trabalhos Aprovados** |
| Referência | RF22, RF26 |
| Sumário | Ao clicar em enviar e-mail, todos os autores de trabalhos aprovados recebem um e-mail com a confirmação que seu trabalho foi aceito. |
| Entradas |  |
| Ação | Clicar em enviar e-mail. |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Envia e-mail de aprovação aos autores. |
| Ator | Administrador |
| Requisitos Específicos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CASO 23** | **Enviar e-mail de trabalhos Reprovados** |
| Referência | RF22, RF27 |
| Sumário | Ao clicar em enviar e-mail todos os autores de trabalhos reprovados recebem um e-mail informando que seu trabalho não foi aceito e os comentários dos revisores. |
| Entradas |  |
| Ação | Clicar em enviar e-mail. |
| Condição | Acessando pela página WEB, e está logado no sistema com conta ativa. |
| Resultado Esperado | Envia e-mail de rejeite aos autores. |
| Ator | Administrador |
| Requisitos Específicos |  |